



**Администрация Павловского муниципального района
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2018г.

№947

**Об утверждении Положения
об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего, основного общего и
среднего общего образования в муниципальных образовательных
организациях, расположенных на территории Павловского
муниципального района**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, в порядке реализации положений Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Павловского муниципального района, Положением об Управлении образования администрации Павловского муниципального района, в целях обеспечения реализации гарантированного права всех граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях Павловского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Павловского муниципального района.

2. Управлению образования администрации Павловского муниципального

района, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций (Г.А. Тюрина) (далее - Управление образования):

2.1. Осуществлять учёт детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях и проживающих (постоянно или временно) на территории Павловского муниципального района в соответствии с утвержденным Положением.

2.2. Довести до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций настоящее постановление для принятия его к руководству и исполнению, а также всех заинтересованных лиц.

2.3. Обеспечить в установленном порядке обнародование настоящего постановления и информирование граждан с использованием различных средств информации, в том числе разместить его на официальном сайте Управления образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района (С.А.Рыбакова) обеспечить рассмотрение представлений начальника управления образования, образовательных организаций об отчислении, исключении несовершеннолетних, не получивших общего образования.

4. Рекомендовать в рамках своих полномочий:

4.1. ГБУЗ НО «Павловская ЦРБ» (А.С. Маслагин) обеспечить представление по запросу начальника управления образования сведений о детском населении в соответствии с Приложением №5 к Положению.

4.2. Межмуниципальному отделу МВД России «Павловский» (С.В.Шубин) обеспечить по запросам руководителей образовательных организаций участие своих представителей в комиссиях, формируемых образовательными учреждениями для организации обходов закрепленных территорий с целью уточнения данных первичного списочного учёта детей.

4.3. Организациям регистрационного учёта граждан на территории Павловского района предоставить по запросам руководителей образовательных учреждений необходимые сведения о регистрации детей до 18 лет по месту жительства.

5. Признать утратившим силу:

5.1. постановление администрации Павловского муниципального района от 25.02.2016г. №35 «Об утверждении Положения об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Лисина Д.Н.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Павловского муниципального района
от 10 мая 2018г. №947

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Павловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами Павловского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ежегодного персонального учета детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Павловского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) (далее - учет детей) в целях:

- обеспечения их конституционного и гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- организации своевременного учёта детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- организации учёта детей дошкольного возраста, не охваченных услугами дошкольного образования, и обеспечения равных стартовых возможностей детей для обучения в начальной школе;

- планирования контингента детей, подлежащих приему в первые классы общеобразовательных организаций;

-выявления детей систематически пропускающих образовательные учреждения без уважительной причины и принятия мер по решению проблемы;

-взаимодействия органов, учреждений, организаций, участвующих в учёте детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Учёт детей осуществляется путем:

- формирования базы данных о детях, подлежащих обучению:

▪ информационной базы данных, которая составляется муниципальными дошкольными образовательными организациями в виде списков детей в возрасте от 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев (возраст по состоянию на 1 сентября текущего года) по месту их проживания (пребывания) на закрепленной территории (срок: ежегодно до 15 сентября);

▪ информационной базы данных, которая составляется муниципальными общеобразовательными организациями в виде списков детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет (возраст по состоянию на 1 сентября текущего года) по месту их проживания (пребывания) на закрепленной территории (срок: ежегодно до 15 сентября);

▪ единой информационной базы данных, которая формируется Управлением образования в виде списков детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет (срок: ежегодно до 1 октября), проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Павловского муниципального района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) (далее - информационная база данных);

- отслеживания Управлением образования приема и обучения детей в муниципальных образовательных организациях.

2.2. Учёт детей в Павловском районе осуществляется Управлением образования во взаимодействии с:

- муниципальными дошкольными образовательными организациями;

- муниципальными общеобразовательными организациями;

- учреждениями, организациями здравоохранения (в пределах своей компетенции, по согласованию);

- органами учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: органами внутренних дел (в пределах своей компетенции, по согласованию), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Павловского муниципального района (далее- комиссия) (в пределах своей компетенции);

- администрациями муниципальных образований Павловского района (в пределах своей компетенции, по согласованию).

2.3. Источниками для составления списков служат:

- сведения о несовершеннолетних детях, полученные в ходе проведения первичного учета - обходов участков территории Павловского муниципального района, закрепленных за образовательными организациями в установленном порядке, работниками образовательных организаций совместно с работниками органов внутренних дел, представителями Комиссии;

- сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания граждан, представляемые органами регистрационного учета граждан на территории Павловского района по запросу Управления образования и образовательных организаций;

- сведения участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- сведения, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора района, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- сведения Управления образования о детях, состоящих на учёте для определения в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в соответствии с электронной базой данных АИС «Комплектование ДОУ»;

- сведения о проверке проживания и обучения детей, полученные от представителей администраций муниципальных образований.

2.4. Первичный учет детей осуществляется образовательными организациями путем ежегодного одноразового (с 15 августа по 5 сентября) обхода участков территории, закрепленных за образовательными организациями, с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства:

муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования:

- списки воспитанников, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, но не посещающих образовательную организацию и не состоящих на учёте для определения в них, но проживающих на закрепленной территории (Приложение №1 к Положению);

муниципальные общеобразовательные организации:

- списки контингента обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также детей, подлежащих обучению по программам общего образования, но не посещающих образовательное учреждение (Приложение №2 к Положению).

Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются руководителем и скрепляются печатью образовательной организации.

2.5. Списки детей, проживающих на участках территории, закрепленных за образовательными организациями, составленные в соответствии с п.п.2.3., 2.4. настоящего Положения, ежегодно не позднее 15 сентября направляются образовательными организациями на бумажном и электронном носителях в Управление образования по установленной форме (Приложения №1,2 к настоящему Положению) для проведения сверки с муниципальной информационной базой по учету детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет и внесения в нее изменений.

2.6. Уполномоченные должностные лица учреждений здравоохранения ежегодно в период с 10 сентября по 1 октября по запросу начальника Управления образования представляют в Управление образования сведения о детях по установленной форме (Приложение №3 к настоящему Положению) на бумажном и электронном носителях.

2.7. После предоставления сведений образовательными организациями Управлением образования уточняется информационная база данных о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих образовательные организации, являющихся неорганизованными, ежегодно по состоянию на 1 октября.

2.8. После внесения сведений в информационную базу данных Управление образования направляет по запросу в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области информацию о детях, не приступивших к занятиям по состоянию на 1 октября текущего учебного года или длительное время не посещающих общеобразовательные организации.

3. Компетенция Управления образования по обеспечению учёта детей

Управление образования:

3.1. Осуществляет учет детей в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, в том числе осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

3.2. На основании представленных образовательными организациями результатов первичного учета детей, письменной информации должностных лиц учреждений, результатов проверки приема и явки детей, проживающих в жилых домах, расположенных на участках, закрепленных за образовательными организациями, а также о детях, выбывших из образовательных организаций и вновь принятых на обучение, формирует Единый муниципальный банк данных о детях, проживающих на территории Павловского района, своевременно осуществляет сверку и корректировку информационной базы данных в соответствии с информацией, полученной от образовательных организаций.

3.3. На 1 октября текущего года осуществляет проверку приема и явку детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей, принимает меры воздействия в отношении их в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Нижегородской области и Павловского муниципального района.

3.5. В установленный срок направляет информацию в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.6. Ежегодно осуществляет мониторинг приема и явку детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы

дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, уточняет информацию о детях, подлежащих обучению, информацию о детях, не приступивших к занятиям в образовательных организациях, информацию о детях, длительное время не посещающих образовательные организации.

3.7. Осуществляет ежегодный анализ данных первичного учета детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет с использованием информационной базы данных и учитывает его результаты при уточнении планов приема детей в образовательные организации, развития муниципальной образовательной сети.

3.8. Принимает меры в рамках имеющихся полномочий к определению на обучение выявленных не обучающихся детей и к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в общеобразовательные организации.

3.9. Осуществляет контроль в рамках имеющихся полномочий за:

- деятельностью муниципальных образовательных организаций по организации получения образования детей в возрасте до 18 лет и принятием мер по сохранению контингента обучающихся;

- деятельностью муниципальных образовательных организаций по учёту детей и достоверности представленных сведений.

3.10. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.11. Осуществляет хранение сведений, внесенных в единую информационную базу данных детей, до достижения ими возраста 18 лет.

3.12. Проводит необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу учёта детей, а также с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учёту детей.

4. Компетенция муниципальных образовательных организаций по обеспечению учета детей

Муниципальные образовательные организации:

4.1. Осуществляют первичный учет детей в соответствии с п.2.4. настоящего Положения.

4.2. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, но обучающихся в других образовательных организациях.

4.3. В соответствии с п.2.5. настоящего Положения ежегодно не позднее 15 сентября направляют в Управление образования сведения о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией (Приложения №№1,2,3 к Положению).

4.4. Осуществляют ведение первичной документации по учету и движению обучающихся.

4.5. Информировывают Управление образования об отчисленных из образовательной организации и (или) зачисленных в образовательную организацию обучающихся в течение учебного года и в летний период.

4.6. Представляют в Управление образования сведения о дальнейшем обучении или трудоустройстве обучающихся.

4.7. Выявляют детей, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам дошкольное учреждение, учебные занятия в общеобразовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими образования соответствующего уровня, при этом:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информируют об этом Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

4.8. Информировать Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

4.9. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу учета детей, а также с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учёту детей.

4.10. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ "О персональных данных».

4.11. Обеспечивают хранение сведений о детях, подлежащих обучению, и иной документации по учёту и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.

5. Взаимодействия с учреждениями и организациями

5.1. Управление образования при осуществлении учёта детей взаимодействует с:

- учреждениями и организациями здравоохранения;
- муниципальными образовательными организациями;
- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Павловского района;
- органами внутренних дел;
- отделом государственной статистики по Павловскому району;
- администрациями муниципальных образований района.

5.2. В рамках взаимодействия учреждения и организации, указанные в п. 5.1 настоящего Положения:

- представляют по запросу Управления образования и муниципальных образовательных организаций сведения, необходимые для учёта детей, а также текущую информацию в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения;

- обеспечивают участие своих представителей в комиссиях, формируемых образовательными организациями, для участия в обходах подведомственных территорий с целью учёта детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, в соответствии с настоящим Положением.

**Сведения о детях в возрасте от 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев,
подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории,
закрепленной за образовательной организацией, реализующей программу дошкольного образования
(на отчётную дату)**

(полное наименование образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Основание для постановки на учёт (адрес места жительства)	Посещает образовательную организацию (сокращенное наименование)	Является неорганизованным (с указанием причины)	Отметка о снятии с учёта (с указанием причины)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

М.п.

**Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет,
подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего
образования, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией
(на отчетную дату)**

_____ (полное наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Ф.И. О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства, пребывания; постоянно (временно), срок	Наименование образовательного учреждения, в котором ребенок получает образование (сокращённое наименование)	Достигли к началу учебного года 6,5 лет и подлежат приему в первый класс в текущем или следующем году	Не получают образование соответствующего уровня (с указанием причины)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
М.п.

Примечания:

- * Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения
- * Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение. Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)

Сведения о детях, проживающих на территории Павловского муниципального района

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Адрес места жительства, пребывания постоянно (временно), срок	Место обучения	Основания внесения сведений
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации _____ подпись _____ Ф.И.О. _____
 М.П.

Примечание: составляется органами здравоохранения и направляется в Управление образования ежегодно с 10 сентября по 01 октября текущего учебного года.