

Конспект урока
Китова Н.Ю., учитель английского языка, Сергеева И.И., учитель
информатики

Тема урока: «Пишем и отправляем электронное письмо»(УМК «Spotlight 5»

Авторы: Ваулина Ю.Е., Дули Д.)

Предмет: английский язык, информатика и ИКТ

Класс: 5Б класс

Тип урока: урок реализации полного цикла проектной деятельности (урок прикладного проектирования)

Цели урока:

Практические: 1) формирование у учащихся знания основной лексики по теме «Выходные»

2) формирование умения использовать эту лексику в речи на уровне фразовых, сверхфразовых единств в чтении и письме (монологическая речь)

3) развитие языковых навыков (употребление времени Present Continuous)

Общеобразовательные: 1) расширение кругозора обучающихся;

2) обогащение словаря

Воспитательные: 1) формирование культуры и интеллектуальной готовности создавать содержание письменного произведения речи

2) формирование потребности использования английского языка как средства общения

Развивающие: 1) развитие языковой догадки, памяти, мышления, внимания

Планируемые результаты:

Предметные:

Знать лексику по изучаемой теме «Выходные». Знать правила употребления Present Continuous.

Уметь использовать лексику в различных речевых ситуациях; написать электронное письмо с опорой на образец; рассказывать о своем выходном дне; понимать запрашиваемую информацию в тексте (письме).

Личностные: Осознание возможностей самореализации средствами иностранного языка.

Формирование уважения учащегося к культуре изучаемого языка.

Способность к самооценке на основе критерия успешности учебной деятельности, мотивация учебной деятельности.

Метапредметные:

Познавательные УУД: уметь систематизировать материал, сравнивать и рассуждать, ориентироваться в учебнике, находить нужную информацию, сворачивать учебный материал.

Регулятивные УУД: уметь оценивать результаты своей деятельности, анализировать собственную работу, планировать свое действие в соответствии с поставленной задачей, определять цель учебной деятельности (этапа) в сотрудничестве с учителем;

Коммуникативные УУД: уметь определять цель учебной деятельности, слушать собеседника, формулировать собственное мнение и позицию. Уметь с достаточной полнотой выражать свои мысли.

Оборудование:

Учебник, компьютер, проектор, раздаточный материал.

Ход урока

<i>Этапы урока</i>	<i>Деятельность учителя</i>	<i>УУД</i>
I. Мотивация к учебной деятельности	<p>Good morning, boys and girls. I am so glad to see you</p> <p>First of all I'd like to ask my traditional question:</p> <p>How are you today?</p> <p>Well, everyone is O'K and we can begin our lesson now.</p> <p>What date is it today?</p> <p>What day is it?</p> <p>Who is absent?</p>	<p><i>Коммуникативные УУД</i></p> <p>Уметь слушать собеседника и себя.</p>
II. Подготовительный	<p>Look at the blackboard. What can you see? (Mail, e-mail)</p> <p>How do you think what we are going to do? (writing an e-mail)</p> <p>So, the topic of our lesson is "Writing an e-mail"</p> <p>Look at this e-mail. Can it be sent? Why?</p> <p>Can you correct it?</p> <p>Are you sure that you are right?</p> <p>What is our problem?</p> <p>Let`s find and name <u>the problem</u>.</p> <p>What should we know to write and send an e-mail?</p> <p>We should know</p> <ul style="list-style-type: none"> • polite phrases for writing letters • can send e-mails <p>What is <u>the main aim</u> of this lesson?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Learn to write and send e-mails <p>Can you achieve this aim?</p> <p>What will you do?</p> <p>Let`s make a plan.</p> <p>What do you usually start a letter with?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Greeting 2. Thank for the letter 3. Some facts about you 4. Some questions 	<p><i>Познавательные УУД</i></p> <p>Уметь осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной форме; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий.</p> <p><i>Регулятивные УУД</i></p> <p>Планирование — определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата; составление плана и последовательности действий</p> <p><i>Коммуникативные УУД</i></p> <p>Умение слушать и понимать речь других</p>

	<p>5. A closing 6. Signature name</p> <p>Your letter is ready. Now you should send it. What should you do.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Address (from) 2. Address (to) 3. Subject <p>Как правильно записать электронный адрес? Для того чтобы сообщение было получено, необходимо указывать адрес электронный почты получателя. Адрес электронной почты состоит из двух частей — условного имени корреспондента и адреса сервера, на котором зарегистрирован его почтовый ящик: корреспондент@сервер Одна часть от другой отделяется знаком @ («эт»), который в разговорном русском языке обычно называют «собакой».</p> <p>Какие почтовые сервисы вы знаете? Как формулировать тему письма?</p>	
<p>III.Реализация</p>	<p>Now you receive an e-mail. Make three groups and do the task in your card. Put “plus” if a point is in the e-mail and put “minus” if it’s absent. You have 3 minutes. Let`s check your task.</p> <p>And now you can write and send your own e-mail. Take your places at the computers.</p> <p>А теперь вы должны сами отправить электронное письмо своему другу. Перед вами технологическая карта с планом действий и текст о том, как вы провели свой выходной день. Это и будет основой для вашего письма.</p>	<p><i>Регулятивные УУД</i> Осуществлять контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном, оценивать качество и уровень усвоения, корректировать.</p> <p><i>Познавательные УУД</i> Поиск и выделение необходимой информации. Уметь выполнять учебные действия.</p>

		<p><i>Коммуникативные УУД</i></p> <p>Уметь работать в команде, определять цель учебной деятельности, уметь слушать собеседника, формулировать собственное мнение и позицию.</p>
<p>IV.Рефлексия.</p>	<p>What have you learned today at our lesson?</p> <p>Can you write and send your own e-mail?</p> <p>How are you about the lesson?</p> <p>Draw the smile.</p> <p>Thank you for the lesson, may be free, good bye.</p>	<p><i>Регулятивные УУД</i></p> <p>Уметь правильно оценивать результат коллективной работы и индивидуальной (самооценка).</p>